

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 3
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PS06-CP

RESPONSABLE
Subsecretario(a) Jurídico(a).

OBJETIVO
Brindar en forma oportuna e integral el asesoramiento jurídico que requiere la Secretaría y las entidades que conforman el Sector Hábitat, que permita la implementación y ejecución de las políticas, programas e intervenciones en temas relacionados con el hábitat en el Distrito Capital.

ALCANCE
Aplica para la defensa judicial y extrajudicial de la Secretaría, la emisión de conceptos jurídicos y el trámite jurídico de actuaciones administrativas.

BASE LEGAL
Véase normograma

REQUISITOS NORMATIVOS
NTCGP 1000: 4.1c, 4.1e, 4.1 f, 4.2.1d, 4.2.3b, 4.2.3f, 8.2.3, 8.2.4, 8.4c

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento o Estratégico		Plan estratégico	PLANEAR Elaborar el Plan de gestión	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Plan de gestión	Direccionamiento o Estratégico	
Todos los Procesos	Ciudadanía	Consultas, peticiones y solicitudes	HACER Emitir Conceptos	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Conceptos jurídicos	Todos los procesos	Ciudadanía
	Otras entidades						Otras entidades



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Página 2 de 3

PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Caracterización del Proceso

CÓDIGO
PS06-CP

Todos los Procesos	Ciudadanía y otras entidades	Solicitudes	HACER Dar trámite jurídico a las actuaciones administrativas	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Proyecto de convenio o acto administrativo	Todos los procesos	Ciudadanía y Otras entidades
	Autoridades judiciales	Notificaciones, requerimientos	HACER Adelantar la representación judicial y extrajudicial de la Entidad	Subsecretario(a) Jurídico(a) ó Abogados(as) designados según el caso	Demandas, contestación de demandas, memoriales		Autoridades Judiciales
	Ciudadanía	Solicitudes de conciliación			Extractos de actas del Comité de Conciliación según el caso		Procuraduría General de la Nación
Todos los procesos	Entidades externas Usuarios	Solicitudes, requerimientos, PQR's Derechos de petición	VERIFICAR Hacer seguimiento	Subsecretario(a) Jurídico(a), coordinadora administrativa y coordinadora judicial	Informes de gestión Información para la revisión por la dirección Respuestas a los PQR's	Direccionamiento o Estratégico	Entidades externas Usuarios
Todos los procesos	Entidades externas	Problemas reales, potenciales o de mejora	ACTUAR Elaborar planes de mejoramiento	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Planes de mejoramiento	Evaluación, Control y Mejoramiento	

REGISTROS

- Plan de gestión
- Modificación del plan de gestión
- Formulación de proyectos de inversión
- Ficha de planeación y seguimiento a proyectos de inversión
- Planes de inversión
- Modificación del plan de inversión
- Actos administrativos

DOCUMENTOS

- Véase Mapa Interactivo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Caracterización del Proceso

Página 3 de 3

CÓDIGO
PS06-CP

SEGUIMIENTO

- Comité directivo (mensual)
- Seguimiento a la planeación y ejecución de los proyectos de inversión (mensual)
- Seguimiento del Plan de Gestión (mensual)

CONTROL

- Indicadores
- Mapa de riesgos

RECURSOS

- Tecnológicos:
- Mapa interactivo

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
4	05/12/2011	Actualización

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma:
Nombre: Pablo Mejía González	Nombre: Lina María Rojas Ospina	Nombre: Ginet Forero Forero
Cargo: Profesional Subsecretaria Jurídica	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Subsecretario Jurídica

